**Вестник Коелгинского сельского поселения**

**№ 20200201 от 05.02.2020 г.**

**Решение Совета депутатов 31.10.2019 г. № 184 «О внесении изменений и дополнений в Устав Коелгинского сельского поселения о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов»**

Совет депутатов Коелгинского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав Коелгинского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1) В статьях, пунктах статей, определяющих порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов:

Пункт 2 статьи 31 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для официального опубликования Решений Совета депутатов и соглашений также используется портал « Муниципальные Правовые Акты администрации Еткульского муниципального района» (<http://мпа-еткуль.рф/,регистрация> в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-76917 от 01.10.2019). В случае опубликования (размещения) полного текста Решений Совета депутатов на указанном портале объёмные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»

2) пункт 2 статьи 31 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для официального опубликования постановлений, изданных в пределах полномочий главы сельского поселения и соглашений также используется портал « Муниципальные правовые Акты» администрации Еткульского муниципального района» (<http://мпа-еткуль.рф/>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-76917 от 01.10.2019). В случае опубликования (размещения) полного текста постановлений. Изданных в пределах полномочий главы сельского поселения, на указанном портале объёмные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не проводиться.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Коелгинского сельского поселения» и обнародованию на информационных стендах после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Совета депутатов

Коелгинского сельского поселения Ю.А. Левашов

Глава Коелгинского сельского поселения В.А. Томм

**Решение Совета депутатов Коелгинского сельского поселения от 29 11.2019 г. №190 «О внесении изменений в Положение о правила содержания и благоустройства территории Коелгинского сельского поселения Еткульского муниципального района Челябинской области № 140 от 25.10.2018г.»**

В соответствии Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2011г № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений», Уставом Коелгинского сельского поселения согласно модельному проекту

Совет депутатов Коелгинского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1.Утвердить внесение изменений в «Положение о правилах содержания и благоустройства территории Коелгинского сельского поселения Еткульского муниципального района Челябинской области.

2. Настоящее Решение опубликовать в информационном «Вестнике» и на официальном сайте администрации Коелгинского сельского поселения.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования на официальном сайте Еткульского муниципального района.

Приложение

к решению Совета депутатов

Коелгинского сельского поселения

№ 190 от 29.11.2019 г.

**Изменения в Правила содержания и благоустройства Коелгинского сельского поселения Еткульского муниципального района Челябинской области»**

1. Внести в Правила содержания и благоустройства территории Коелгинского сельского поселения Еткульского муниципального района Челябинской области, утвержденных Решение Совета депутатов Коелгинского сельского поселения от 25.10.2018г. № 140 следующие изменения:

1.1 в п.1 статьи 38 «Общие требования по содержанию территории сельского поселения» после слов «на праве собственности или ином праве пользования земельных участков дополнить словами «и объектов недвижимости »;

1.2 в п.4 статьи 38 «Общие требования по содержанию территории сельского поселения» раздела 2 «Содержание и уборка территории Коелгинского сельского поселения» добавить подпункт 19 «Выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования населенных пунктов, занятых газонами, цветниками и травянистыми растениями, не повлекший нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, административная ответственность за которые установлена федеральным законодательством.

Примечание. Для целей настоящего подпункта под сельскохозяйственными животными понимается используемый для производства животноводческой или иной сельскохозяйственной продукции скот.»;

1.3

1. в статье 3:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«граница прилегающей территории - линия, отображенная схематически отображенная на карте-схеме границы прилегающей территории, либо условная линия, образованная путем определения в метрах расстояния от внутренней до внешней границы прилегающей территории, определяющая местоположение прилегающей территории»;

абзац четырнадцатый, тридцать второй исключить; (**карта-схема границы прилегающей территории** - схематическое изображение границы прилегающей территории, в отношении которой между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и муниципальным образованием заключено соглашение (договор) о благоустройстве (карта-схема является неотъемлемой частью соглашения об участии в благоустройстве (уборке) прилегающей территории; **площадь прилегающей территории** - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границы прилегающей территории на горизонтальную плоскость, внешней и внутренней границ прилегающей территории;)

1. статью 42 изложить в следующей редакции:

«**Статьи 42. Прилегающая территория**

1. Способы определения границы прилегающей территории:

1) отображение на карте-схеме границы прилегающей территории, представляющей собой схематическое изображение границы прилегающей территории;

2) определение в метрах расстояния от внутренней до внешней границы прилегающей территории, порядок определения которого устанавливается настоящими правилами благоустройства.

2. Границы прилегающей территории определяются в следующем порядке:

1) для объектов, расположенных на магистральных улицах с механизированной уборкой проезжей части, - по длине части улицы, занимаемой земельным участком (максимальное расстояние 20 метров), а по ширине - от границы земельного участка (собственного ограждения) до края проезжей части улицы (максимальное расстояние 20 метров):

2) для объектов, расположенных на прочих улицах с двухсторонней застройкой, - по длине части улицы, занимаемой земельным участком (максимальное расстояние 20 метров), а по ширине - от границы земельного участка (собственного ограждения) и до края проезжей части улицы (максимальное расстояние 20 метров);

3) для объектов, расположенных на прочих улицах с односторонней застройкой, - по длине части улицы, занимаемой земельным участком (максимальное расстояние 20 метров), а по ширине - от границы земельного участка (собственного ограждения) и до края проезжей части улицы (максимальное расстояние 20 метров);

4) для объектов, расположенных на подходах, подъездных дорогах, подъездных путях к промышленным и сельскохозяйственным предприятиям, учреждениям организациям, жилым микрорайонам, группе жилых домов, гаражам, складам, садовым и огородным объединениям, земельным участкам, - по всей длине части дороги и (или) пешеходной зоны (максимальное расстояние 20 метров), включая 10 метровую зеленую зону;

5) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, - в радиусе 10 метров от границы земельного участка, занятого этим объектом;

6) для строительных площадок, - территория шириной 15 м от ограждения стройки и по всему периметру, кроме прилегающей территории иных объектов;

7) для площадок под установку мусоросборников (контейнерных площадок), - территория шириной 20 м от ограждения площадки и по всему периметру.

8) объекты, граничащие с рекреационными зонами, зонами отдыха, пустырями имеют прилегающую территорию шириной 15 м от границы земельного участка (собственного ограждения).

3. Границы прилегающей территории для организаций, предприятий и

учреждений, независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, обладающих правами собственности или другими вещными правами на здания, сооружения, строения, помещения, земельные участки, а также арендаторов всех видов зданий, сооружений, строений, помещений, земельных участков (далее – правообладатель объекта) определяются в соответствии с картой-схемой границы прилегающей территории.

4. Подготовка карты-схемы границы прилегающей территории осуществляется администрацией сельского поселения. Карта-схема границы прилегающей территории содержит следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых устанавливаются границы прилегающих территорий, либо обозначение места расположения объектов, не имеющих адреса, с указанием их наименований и видов;

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также их представителях (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения и адрес юридического лица, почтовый адрес индивидуального предпринимателя, номера контактных телефонов);

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границы территории, прилегающей соответственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

5) наименование элементов благоустройства, расположенных между внутренней и внешней границами прилегающей территории;

6) масштаб карты-схемы границы прилегающей территории.

5. Карта-схема границы прилегающей территории подготавливается в форме документа на бумажном носителе. Помимо документа на бумажном носителе карта-схема границы прилегающей территории может быть подготовлена в форме электронного документа с использованием технологических и программных средств. Карты-схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий на территории муниципального образования могут быть подготовлены в форме одного документа.

6. Границы прилегающих территорий определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка может быть установлена граница только одной прилегающей территории, в том числе граница, имеющая один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяется граница прилегающей территории, не допускается;

3) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

4) внешняя часть границы прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам территории общего пользования, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности не может иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

7. Уборка и санитарная очистка прилегающей территории производится по мере необходимости.»;

3) статью 43 исключить.

**Решение Совета депутатов Коелгинского сельского поселения от «19»декабря 2019 г. № 192 «Об утверждении составляющих платы за содержание и ремонт общего имущества,вывоз ЖБО и тарифа на обслуживание ВДГО в Коелгинском сельском поселении»**

# В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Уставом Коелгинского сельского поселения и на основании письменного обращения МУП ЖКХ с.Коелга по согласованию и принятию решения по утверждению и введению в действие составляющие платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах с.Коелга, тарифа на обслуживание ВДГО и тарифа на вывоз жидких бытовых отходов.

Совет депутатов Коелгинского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить введение в действие составляющие платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах с.Коелга, тарифа на обслуживание ВДГО и тарифа на вывоз жидких бытовых отходов . (Приложение №1)

2.Данное решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на территории Коелгинского сельского поселения с 01.01.2020 г.

Приложение №1 к

Решению Совета депутатов

Коелгинского сельского поселения

№ 192 от «19» декабря 2019 г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги | Тариф | |
| с 01.07.19г | с 01.07.20 |
| 1 | Текущее содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном жилом доме без учёта затрат на капитальный ремонт (за жилое помещение) | 12,70 | 13,15 |
| 2 | Текущее содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном жилом доме без учёта затрат на капитальный ремонт (за нежилое помещение) | 14,29 | 14,80 |
| 3 | Обслуживание ВДГО | 1,49 | 1,54 |
| 7 | Вывоз твердых бытовых отходов для юридических лиц, руб 1куб м | 735 | 775 |
| 8 | Вывоз жидких бытовых отходов для населения, руб за 1 рейс | 555 | 575 |

**Решение Совета депутатов Коелгинского сельского поселения от 19.12.2019 г. №196 «Об утверждения Порядка предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности Коелгинского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области» от 29.01.2009 г. № 353-ЗО (с изменениями: от 04.07.2017 г. № 561-ЗО, от 31.01.2018 г. № 654-ЗО)

СOBET ДЕПУТАТОВ КОЕЛГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности Коелгинского сельского поселения (прилагается).
2. Признать утратившим силу:

решение Совета депутатов Коелгинского сельского поселения от 31.03.2016г. №23 «Об утверждения Порядка предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности Коелгинского сельского поселения»;

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района на странице Коелгинского сельского поселения.

УТВЕРЖДЁН:

решением Совета депутатов

Коелгинского сельского поселения

от 19.12.2019 г. № 196

# Порядок

предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера для лиц,

замещающих муниципальные должности Коелгинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет:

1) порядок представления лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Коелгинского сельского поселения или претендующие на замещение (занятие), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Коелгинского сельского поселения.

2. Лица, замещающие муниципальные должности Коелгинского сельского поселения:

а) Глава Коелгинского сельского поселения;

б) Депутаты Совета депутатов Коелгинского сельского поселения, осуществляющие полномочия на постоянной и непостоянной основе.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе в случаях предусмотренных законодательством сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, в соответствии с настоящим Порядком представляют лица, замещающие муниципальные должности Коелгинского сельского поселения: а также депутаты, замещающие должности в Совете депутатов Еткульского сельского поселения , в соответствии со ст. 7.1. , 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Данные сведения предоставляются также за супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются по [форме](consultantplus://offline/ref=4949C00BF0593253570CFE14AE8CE1D64D168100026C88AFA0945E1EE84A94E6354ACDBB1E46D85605F0L) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются по [форме](consultantplus://offline/ref=4949C00BF0593253570CFE14AE8CE1D64D168100026C88AFA0945E1EE84A94E6354ACDBB1E46D85605F0L) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", за исключением лиц, указанных в третьем абзаце данного пункта, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

лицами, замещающими муниципальные должности депутатов Коелгинского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, - в течение четырех месяцев со дня избрания депутатами, передачи им вакантных депутатских мандатов или прекращения осуществления ими полномочий на постоянной основе, а также не позднее 30 апреля каждого года, следующего за годом совершения сделок, предусмотренных [частью 1 статьи 3](garantF1://70272954.31) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам

5. Лицо, замещающее муниципальную должность Коелгинского сельского поселения, представляет ежегодно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные [пунктом 8](garantF1://95553.1008) Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного [Указом](garantF1://95553.0) Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по месту замещения либо наделения полномочиями по должности.

В случае если лица, указанные в абзаце 3 пункта 4 настоящего Порядка, в течение отчетного периода не совершали сделки, предусмотренные [частью 1 статьи 3](garantF1://70272954.31) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», данные лица направляют в соответствующий орган (комиссию) по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уполномоченный (уполномоченную) органом местного самоуправления, иную комиссию, наделенную органом местного самоуправления указанными полномочиями (должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, информацию об этом в письменной форме.

Должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по месту замещения либо наделения полномочиями по должности, лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка предоставляется согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

7. Для представления Губернатору Челябинской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностным лицом органа местного самоуправления, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управление государственной службы Правительства Челябинской области не позднее трех рабочих дней после окончания соответствующего срока, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=5813D6BEE8BD427EA73896D3C933D6FB4034B700407F081F279941F2103FD9EEFC7E7E5A166DC3A7142F89634BH8L)4 настоящего Порядка.

Для представления Губернатору Челябинской области информация, указанная в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, направляется должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области не позднее 10 мая года, следующего за отчетным.

8. Гражданин претендующий на замещение муниципальной должности, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, представляет:

1)сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

10.В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он (оно) вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Порядком.

Если лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, обнаружил (обнаружило), что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он (оно) вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Порядком.

11. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствие с с абзацем 1 пункта 4 настоящего Порядка. Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, может представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзацах 2 и 3пункта 4 настоящего Порядка.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности Коелгинского сельского поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Работники органов местного самоуправления Коелгинского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в случае замещения должности на постоянной основе. В случае замещения муниципальной должности на непостоянной основе – подлежит хранению в соответствующем органе местного самоуправления.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

16. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее трех рабочих дней со дня истечения соответствующего срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, либо поступления информации в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка в письменной форме уведомляет об этом Губернатора Челябинской области.

Уведомление в отношении каждого лица, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области для подготовки проекта решения Губернатором Челябинской области об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции осуществляется по решению Губернатора Челябинской области, принятому по основаниям. Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

18. Основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является письменно оформленная на имя Губернатора Челябинской области информация о:

1) представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) несоблюдении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3E9C16A25AA4404D5A304F0BFEC5280FFE6CABA7B163C01CDB5F67E2E3q92AL) "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3E9C16A25AA4404D5A304F0BFEC5280FFD65A3A4B262C01CDB5F67E2E3q92AL) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3E9C16A25AA4404D5A304F0BFEC5280FFE6CABA7B160C01CDB5F67E2E3q92AL) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

19. Информация, предусмотренная пунктом 18 настоящего Порядка, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области;

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации.

20. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

22. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, осуществляется Управлением государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области. Доклад о результатах такой проверки, осуществленной Управлением государственной службы Правительства Челябинской области, направляется Губернатору Челябинской области.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, осуществляется Управлением государственной службы Правительства Челябинской области. Доклад о результатах такой проверки, осуществленной Управлением государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области, направляется Губернатору Челябинской области.

В отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе проверка достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по месту представления указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В отношении граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе проверка достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по месту представления указанными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Для представления Губернатору Челябинской области доклад о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, направляется в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области.

23. При выявлении в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной в соответствии с 1[7](consultantplus://offline/ref=0ED6BD3C9FAFB98B47B673E18F0CCF1376C895A54C50F7EAEFC7EEAE4BA4E336A36D17ED8607F2EE4913E65ChFcBE) настоящего Порядка, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Челябинской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных [частью 7.3-1 статьи 40](garantF1://86367.40731) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассматривается органом (комиссией) по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уполномоченным (уполномоченной) органом местного самоуправления, иной комиссией, наделенной органом местного самоуправления указанными полномочиями (либо должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Комиссия либо должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривает все обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности, предусмотренных [частью 7.3-1 статьи 40](garantF1://86367.40731) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к лицу, замещающему муниципальную должность, и направляет рекомендации органу местного самоуправления, уполномоченному принимать соответствующее решение в соответствии с Порядком принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных [частью 7.3-1 статьи 40](garantF1://86367.40731) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденным решением Совета депутатов Коелгинского сельского поселения, для принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

24. Материалы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка, хранятся в течение трех лет со дня ее окончания в Управлении государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области или в органе местного самоуправления по месту представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке либо передаются в архив.

25. Порядок проведения проверки достоверности и полноты, представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе:

25.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении проверки, проводимую в соответствии с абзацем 2 пункта 22, вправе:

1) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации) об имеющихся у них сведениях о:

а) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

25.2. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 25 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

25.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

1) уведомление в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки;

2) в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, проведение беседы в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, подлежат проверке.

25.4. По окончании осуществления проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

25.5. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе осуществления проверки;

б) по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 25.3 настоящего Порядка;

в) по результатам осуществления проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 25.3 настоящего Порядка.

25.6. Пояснения, указанные в пункте 25.5 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

25.7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет результаты проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе в соответствии с абзацем 2 пункта 22 настоящего Порядка, в постоянную комиссию по мандатам, законодательству и местному самоуправлению Совета депутатов Коелгинского сельского поселения, представляемых депутатами Совета депутатов Коелгинского сельского поселения для рассмотрения и доклада о ее результатах.

26. Доклад Губернатору Челябинской области о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, направляется в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области.

27. По результатам осуществления проверки в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

# Приложение

# к Порядку предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

# имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности

# Коелгиснкого сельского поселения

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан (когда, кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа местного самоуправления , адрес

на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» со всеми данными, которые находятся в распоряжении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

наименование органа местного самоуправления

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

* фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
* серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, его выдавший
* дата рождения,
* место работы ( службы), занимаемая ( замещаемая ) должность ; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность на замещение которой претендует гражданин
* семейное положение и данные о составе и членах семьи,
* адрес места регистрации,
* степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,
* паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, их серия и номера, дата выдачи и орган их выдавший
* год рождения супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,
* адрес места регистрации супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,
* основное место работы ( службы), занимаемая (замещаемая) должность), в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
* и иные данные, указанные в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга ( супруги) несовершеннолетних детей.

Согласен(-сна) перечень действий, на совершение которых дается согласие:

1. Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), анализ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне (супругу (супруге) и несовершеннолетним детям) доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данных между Управлением Госслужбы Правительства Челябинской области, Губернатором Челябинской области и третьими лицами в соответствии с действующим законодательством, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до конца срока осуществления полномочий в данном созыве, органе местного самоуправления, либо до дня отзыва в письменной форме;

2) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, разрешенных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (расшифровка) (дата подписи)

**Решение Совета депутатов Коелгинского сельского поселения от 19.12.2019г № 196-1 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Коелгинского сельского поселения мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Челябинской области от 29.11.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Уставом Коелгиснкого сельского поселения

Совет депутатов Коелгинского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Коелгинского сельского поселения мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).

2. Контроль за исполнением решения возложить на Председателя Совета депутатов Коелгинского сельского поселения Левашова Ю.А.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Приложение

к решению Совета депутатов

Коелгинского сельского поселения

от 19.12.2019г. № 196-1

ПОРЯДОК

принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Коелгинского сельского поселения ответственности, предусмотренной частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления (далее – лица, замещающие муниципальные должности) в Коелгинском сельском поселении,  представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), принимается Советом депутатов Коелгинского сельского поселения.

4. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, не может превышать 30 дней со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений. В случае если информация поступила в период между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, а также пребывания его в отпуске.

При поступлении в Совет депутатов Коелгинского сельского поселения заявления губернатора Челябинской области, предусмотренного частью 7.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление) председатель Совета депутатов Коелгинского сельского поселения в 10-дневный срок:

письменно уведомляет о содержании поступившего заявления лицо, в отношении которого поступило заявление, а также о дате, времени и месте его рассмотрения;

предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, которые будут оглашены при рассмотрении заявления Советом депутатов Коелгинского сельского поселения.

Неявка лица, в отношении которого поступило заявление своевременно извещенного о месте и времени заседания Совета депутатов Коелгинского сельского поселения, не препятствует рассмотрению заявления.

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений понимается день поступления в Совет депутатов Коелгинского сельского поселения заявления Губернатора Челябинской области, предусмотренного [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=C8A0489F1182CBB28A799CB0439AF5F074648F153F685940C4B5B8BA3EFDFB19A3DC4595067D78592C06A0DCE0C6A1DDE79A90B5635F28A55BD96F46UDJ) статьи 3-6 закона Челябинской области от 29.11.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», представления прокурора Еткульского района о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений либо день вступления в законную силу решения суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

# 5. По решению Совета депутатов образуется комиссия, состоящая из не менее чем трех депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении лица, замещающего муниципальную должность, в том числе результаты проверки, проведенной в соответствии с пунктом 17 Порядка предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности Коелгинского сельского поселения, формируются предложения по применению меры ответственности.

Комиссия рассматривает обстоятельства, при которых совершено данное коррупционное правонарушение: учитывает характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении лица, замещающего муниципальную должность, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Совета депутатов формируется новый состав комиссии.

6. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

7. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

8. Перечень ситуаций, при которых представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера расценивается как несущественное искажение:

разница при суммировании всех доходов в разделе 1 Справки не превышает 10 000 рублей от фактически полученного дохода;

объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество»;

объект недвижимого имущества, который ранее указывался в разделе «Недвижимое имущество», фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании (например, гараж, отражаемый ранее в качестве объекта, владение которым, по мнению служащего, осуществлялось на праве собственности, в связи с членством в кооперативе (гаражном) оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании), либо оказался объектом, возведенном на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

не указаны сведения об имуществе, находящемся в долевой собственности служащего и члена его семьи, при этом сведения о наличии такого имущества в собственности члена семьи указаны в Справке члена семьи;

сведения об имуществе, принадлежащем супругам на праве совместной собственности, указаны только в справке одного из супругов либо в справке одного из супругов данные сведения указаны достоверно, а в справке другого – недостоверно;

площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 000 рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

ошибки в наименовании вида транспортного средства и в наименовании места его регистрации (при условии достоверного указания субъекта Российской Федерации);

не указаны сведения о банковских счетах, вкладах, остаток денежных средств на которых не превышает 1 000 рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 000 рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе Справки;

не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, приносимый ими доход не превышает сумму, равную 1 тыс. рублей в год, а их общая рыночная стоимость не превышает сумму 10 тыс. рублей;

не указаны сведения об участии в коммерческой организации, не осуществляющей хозяйственную деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Решение о применении меры ответственности оформляется в письменной форме, с мотивированным обоснованием, позволяющим считать искажения представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несущественными, а также обоснованием применения избранной меры ответственности.

10. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательства имущественного характера, если их искажение в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка является несущественным, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

11. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, лицам, замещающим муниципальную должность, в отношении которых рассматривался вопрос.

12. Информация о применении меры ответственности к лицам, замещающим муниципальную должность, направляется письмом Губернатору Челябинской области, прокурору района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее применении.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

Председатель Совета депутатов

Коелгинского сельского поселения

Ю.А. Левашов